



2014/08/01

**ESPECIALISTA PROVINCIAL DE AUDITORIA 1 / CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO**

- \* REALIZAR EXAMENES ESPECIALES DE AUDITORIA.
- \* MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE EXAMENES ESPECIALES DE AUDITORIA

2013/11/11

2014/02/11

**EXPERTO SERVICIOS INSTITUCIONALES / MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES**

- \* COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA CON: ACTIVOS FIJOS, PROVEEDURIA, COMPRAS PÚBLICAS, VEHICULOS, REVISION DE POLIZAS Y SEGURIDAD.
- \* MANEJO ADMINISTRATIVO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJO QUE CONFORMABAN LA INSTITUCIÓN

2013/04/08

2013/11/08

**ANALISTA FINANCIERO - PRESUPUESTOS / DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL**

- \* PROFORMA PRESUPUESTARIA III, REFORMAS PRESUPUESTARIAS REGIONAL III, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, INFORMES PRESUPUESTARIOS DELA REGIONAL
- \* COORDINACIÓN CON LOS EQUIPOS DE TRABAJO REGIONALES Y NACIONALES QUE CONFORMABA LA INSTITUCIÓN

2008/08/04

2013/04/05

**DOCENTE A CONTRATO / I.T.S.C.P.P. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR CONSEJO**

- \* DOCENTE A CONTRATO DE LAS MATERIAS DE ADMINISTRACION, AUDITORIA, ADMINISTRACION Y ANALISIS FINANCIERO, MATEMATICA FINANCIERA
- \* COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE CONTABILIDAD DE COSTOS COORDINABA LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE LA UNIDAD ACADÉMICA

2005/08/01

2012/07/31

**GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO / ALFIZA REVESTIMIENTOS INDUSTRIALES**

- \* RESPONSABILIDAD SOBRE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS, PRODUCCION, FINANCIERA: LOGISTICA VEHICULAR; POLIZAS SEGUROS. PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA E
- \* COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINSITRATIVAS- FINANCIERAS CON LAS AREAS TÉCNICA - PRODUCCIÓN Y DE MARKETING Y VENTAS MEDIANTE LA CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS

2002/08/01

2005/07/29

**LIQUIDADOR DE OPERACIONES PASIVAS DE FILANBANCO; LIQUIDADOR DE OPERACIONES**

- \* COORDINADOR DE COMPENSACIONES; LIQUIDADOR DE OPERACIONES PASIVAS DE FILANBANCO S.A. Y LIQUIDADOR DE OPERACIONES ACTIVAS Y PASIVAS DE LA BANCA OFF-SHORE.(REGIONAL QUITO)
- \* MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO DE LAS OPERACIONES PASIVAS; Y DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO SECCIONALES Y NACIONALES DE LA BANCA OFF-SHORE

2001/12/03

2002/06/28

**JEFE ADMINISTRATIVO DE LOS CENTROS DE ACOPIO DE DURAGAS Y AUTOGAS DE QUITO /**

- \* LIDERAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS DURAGAS Y AUTOGAS DE QUITO; RESPONSABILIDAD DIRECTA SOBRE ADMINISTRACIÓN, CARTERA Y COBRANZAS, FACTURACIÓN, LOGÍSTICA, RECURSOS HUMANOS, SERVICIO AL CLIENTE; TESORERÍA E INVERSIONES.

1999/09/01

2001/06/29

**ESPECIALISTA IV REVISORÍA Y CONTROL / FILANBANCO S.A.**

- \* CONTROL OPERATIVO Y CONTABLE DE LAS AREAS: CARTERA, INTERNACIONAL (COMERCIO INTERNACIONAL) BANCA RELACIONAL; LOGISTICA (VEHICULOS, POLIZAS SEGURIDAD); RECURSOSHUMANOS.

1999/01/01

1999/08/31

**JEFE OPERATIVO DE LA BANCA DE INVERSIONES Y JEFE OPERATIVO DE FILANBANCO TRUST**

- \* LIDER ADMINISTRATIVO DE LA BANCA DE INVERSIONES.CON RESPONSABILIDADES:  
1.- EN FILANBANCO S.A.: RESPONSABLE DE LA CUADRATURA FÍSICO - CONTABLE DE LAS ÁREAS DE INVERSIONES, TESORERÍA, MESA DE DINERO DE MATRIZ QUITO.  
2.- EN FILANBANCO TRUST; CUADRATURA CONTABLE - FÍSICO DE LAS OPERACIONES ACTIVAS Y PASIVAS.  
3.- ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA BANCA DE INVERSIONES.

1994/10/03

1999/01/01

**JEFE OPERATIVO DE FILANBANCO TRUST & BANKING CORP / FILANBANCO TRUST &**

- \* CONTROL OPERATIVO CONTABLE DE LA BANCA OFF-SHORE; CON RESPONSABILIDAD DIRECTA SOBRE LAS ÁREAS Y CUENTAS DE: CUENTAS CORRIENTES, INVERSIONES, CARTERA DE LA REGIONAL SIERRA.

1993/02/01

1994/09/30

**SUPERVISOR OPERATIVO DE LA BANCA DE INVERSIONES / FILANBANCO**

- \* CONTROL DE GESTION, OPERATIVO CONTABLE DE LAS ÁREAS: TESORERÍA MONEDA NACIONAL, TESORERÍA MONEDA EXTRANJERA, INVERSIONES

1992/06/01

1993/01/29

**ASISTENTE DE TESORERÍA MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA / FILANBANCO S.A.**

- \* REALIZAR LAS OPERATIVIDAD, CONTABILIDAD, CONTROL Y CUADRATURA CONTABLE DE LOS RUBOS DE TESORERÍA MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA.

1990/02/01

1992/05/29

**AYUDANTE DE REVISORÍA Y CONTROL / FILANBANCO S.A.**

- \* AUDITORIA Y CONTROL OPERATIVO-CONTABLE, DE RUBROS Y ÁREAS DE LA BANCA NACIONAL DE FILANBANCO S.A.

1987/06/01

1990/01/31

**AYUDANTE DE CRÉDITO Y COBRANZAS / FÉNIX DEL ECUADOR CIA. DE SEGUROS**

- \* A.- CONTROL DE CAJA, RECAUDACIÓN DE INGRESOS DE LA COMPAÑÍA.
- B.- CUADRATURA Y RECEPCIÓN DE LOS DINEROS INGRESADOS POR LOS RECAUDADORES EXTERNOS.
- C.- COORDINACIÓN DE RECUPERACIONES: JUDICIALES Y EXTRA-JUDICIALES.

1986/12/01

1987/05/29

**ASISTENTE CONTABLE / FÉNIX DEL ECUADOR CIA. DE SEGUROS**

- \* CONTABILIZACIÓN DE LOS DIFERENTES RUBROS Y PÓLIZAS QUE EMITÍA LA COMPAÑÍA DE SEGUROS.

**Idioma:**

---

**INGLÉS**

Nivel Hablado:

BÁSICO

Nivel Escrito:

INTERMEDIO

**Capacitación:**

---

**SEMINARIO**

(20 horas)

**TESORERIA I**

**IPBF INSTITUTO DE PRACTICAS BANCARIAS Y  
FINANZAS/ BANCA**

**TALLER**

(160 horas)

**ESCUELA DE MARKETING**

**CAMARA DE COMERCIO DE QUITO / ESCUELA DE  
MARKETING/VENTAS**

**TALLER**

(15 horas)

**FUNDAMENTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD Y SALUD VIRTUAL**

**CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO  
RECURSOS HUMANOS/PERSONAL**

**TALLER**

(4 horas)

**CULTURA DE LA CALIDAD**

**CIRADSA  
ADMINISTRACIÓN/OFICINA**

**TALLER**

(60 horas)

**CAJERO BANCARIO**

**SECAP / CAJERO BANCARIO  
FINANZAS/ BANCA**

**TALLER**

(32 horas)

**INVERSION PUBLICA FORMATO SENPLADES**

**INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES  
FINANZAS/ BANCA**

<b>TALLER</b> (20 horas)	<b>AUDITORIA DE RIESGOS DE CARTERA INVERSIONES Y PATRIMONIO PEER PLANIFICACION ECONOMICA EMPRESARIAL FINANZAS/ BANCA</b>
<b>TALLER</b> (30 horas)	<b>AUDITORIA INTERNA CAMARA DE COMERCIO DE QUITO / AUDITORIA FINANZAS/ BANCA</b>
<b>TALLER</b> (40 horas)	<b>LEGISLACION LABORAL Y SALARIAL SECAP / LEGISLACION LABORAL Y SALARIAL RECURSOS HUMANOS/PERSONAL</b>
<b>SEMINARIO</b> (4 horas)	<b>PRESUPUESTO I FILANBANCO / PRESUPUESTO I FINANZAS/ BANCA</b>
<b>TALLER</b> (24 horas)	<b>CONTROL INTERNO "COSO" - VIRTUAL CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO ECONOMÍA/CONTABILIDAD</b>
<b>TALLER</b> (60 horas)	<b>CARTAS DE CREDITO Y COBRANZAS SECAP CARTAS DE CREDITO Y COBRANZAS FINANZAS/ BANCA</b>
<b>TALLER</b> (30 horas)	<b>CONTABILIDAD BANCARIA I FILANBANCO CONTABILIDAD BANCARIA I FINANZAS/ BANCA</b>
<b>TALLER</b> (20 horas)	<b>GESTION POR PROCESOS CAMARA DE COMERCIO DE QUITO / GESTION POR ADMINISTRACIÓN/OFICINA</b>
<b>TALLER</b> (33 horas)	<b>ELABORACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION CFN CENTRO DE SERVICIOS / G&amp;A CONSULTORES CIA. FINANZAS/ BANCA</b>
<b>TALLER</b> (60 horas)	<b>GERENCIA DE CALIDAD E ISO 9001 - 2008 SECAP / GERENCIA DE CALIDADA E ISO 9001 - 2008 DIRECCIÓN/ GERENCIA</b>

<b>TALLER</b> (30 horas)	<b>INTERNATIONAL AUDITORS WORKSHOP PROGRAM</b> <b>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO</b> INFORMÁTICA SOFTWARE
<b>TALLER</b> (20 horas)	<b>INTERNET</b> <b>CAMARA DE COMERCIO DE QUITO / INTERNET</b> INTERNET
<b>SEMINARIO</b> (8 horas)	<b>AUTOCONOCIMIENTO, TRABAJO EN EQUIPO Y RESILENCIA</b> <b>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO</b> RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
<b>TALLER</b> (40 horas)	<b>ANALISIS FINANCIERO I</b> <b>CAMARA COMERCIO DE QUITO / ANALISIS FINANCIERO</b> FINANZAS/ BANCA
<b>SEMINARIO</b> (10 horas)	<b>LOS SIETE HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA</b> <b>FILANBANCO / THE SEVEN HABITS OF HIGHLY</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>TALLER</b> (20 horas)	<b>TESORERIA III</b> <b>FILANBANCO / TESORERIA III</b> FINANZAS/ BANCA
<b>TALLER</b> (16 horas)	<b>LOTUS QUATTRO PRO</b> <b>FILANBANCO / LOTUS CUATTRO PRO</b> INFORMÁTICA SOFTWARE
<b>TALLER</b> (40 horas)	<b>LOTUS IV</b> <b>FILANBANCO / LOTUS IV</b> INFORMÁTICA SOFTWARE
<b>TALLER</b> (32 horas)	<b>HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA LA AUDITORÍA BÁSICO - VIRTUAL</b> <b>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO</b> INFORMÁTICA SOFTWARE
<b>TALLER</b> (30 horas)	<b>PLANIFICACION Y ELABORACION DE PRESUPUESTOS</b> <b>CAMARA DE COMERCIO DE QUITO / PLANIFICACION Y</b> FINANZAS/ BANCA

<b>TALLER</b> (6 horas)	<b>ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS</b> <b>FILANBANCO / ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>TALLER</b> (12 horas)	<b>PLANIFICACION ESTRATEGICA EMPRESARIAL Y MANEJO DE</b> <b>ICAPI CAPEIPI / PLANIFICACION ESTRATEGICA</b> DIRECCIÓN/ GERENCIA
<b>TALLER</b> (28 horas)	<b>HERRAMIENTAS DE MICROSOFT</b> <b>FILANBANCO / HERRAMIENTAS DE MICROSOFT</b> INFORMÁTICA/TELECOMUNICACIONES
<b>TALLER</b> (10 horas)	<b>TECNICAS DE SUPERVISION</b> <b>FILANBANCO / TECNICAS DE SUPERVISION</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>TALLER</b> (32 horas)	<b>HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA LA AUDITORIA VANZADO</b> <b>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO</b> INFORMÁTICA SOFTWARE
<b>SEMINARIO</b> (24 horas)	<b>TESORERIA II</b> <b>IPBF INSTITUTO DE PRACTICAS BANCARIAS Y</b> FINANZAS/ BANCA
<b>SEMINARIO</b> (20 horas)	<b>CONTROL DE INVENTARIOS</b> <b>FILANBANCO CONTROL DE INVENTARIOS</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>TALLER</b> (60 horas)	<b>EXCEL INTERMEDIO</b> <b>SECAP / EXCEL INTERMEDIO</b> INFORMÁTICA SOFTWARE
<b>TALLER</b> (40 horas)	<b>TECNICAS DE AUDITORIA</b> <b>FILANBANCO / TECNICAS DE AUDITORIA</b> ECONOMÍA/CONTABILIDAD
<b>TALLER</b> (20 horas)	<b>VISUAL BASIC EXCEL</b> <b>FILANBANCO / VISUAL BASIC EXCEL</b> INFORMÁTICA/TELECOMUNICACIONES

<b>TALLER</b> (40 horas)	<b>DEL HALLAZGO A LA PREDETERMINACIÓN CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO LEGAL/ ASESORÍA</b>
<b>JORNADA</b> (6 horas)	<b>2DA. MESA DE VALIDACION DEL PROFESIONAL POR COMPETENCIAS SECRETARIA TECNICA DE CAPACITACION Y RECURSOS HUMANOS/PERSONAL</b>
<b>TALLER</b> (40 horas)	<b>ANALISIS FINANCIERO CON APLICACION DE NIIF SECAP /ANALISIS FINANCIERO CON APLICACION DE FINANZAS/ BANCA</b>
<b>TALLER</b> (20 horas)	<b>CASH FLOW LA GESTION DE TESORERIA CEFE CENTRO DE FORMACION EMPRESARIAL / CASH FINANZAS/ BANCA</b>
<b>SEMINARIO</b> (40 horas)	<b>TESIS Y PROYECTOS I.T.S.C.P.P. / TESIS Y PROYECTOS CIENTÍFICO/INVESTIGACIÓN</b>
<b>TALLER</b> (60 horas)	<b>CONTABILIDAD BANCARIA SECAP CONTABILIDAD BANCARIA FINANZAS/ BANCA</b>
<b>TALLER</b> (40 horas)	<b>PLANIFICACION ESTRATEGICA SECAP / PLANIFICACION ESTRATEGICA FINANZAS/ BANCA</b>
<b>TALLER</b> (32 horas)	<b>RESPONSABILIDADES CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO LEGAL/ ASESORÍA</b>
<b>null</b> (60 horas)	<b>GERENCIA DE CALIDAD Y NORMAS ISO 9000-GERENCIA DE CALIDAD Y SECAP null</b>
<b>TALLER</b> (60 horas)	<b>CONTABILIDAD COMERCIAL SECAP / CONTABILIDAD COMERCIAL ECONOMÍA/CONTABILIDAD</b>

<b>TALLER</b> (32 horas)	<b>HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA LA AUDITORÍA INTERMEDIO - CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO INFORMÁTICA/TELECOMUNICACIONES</b>
<b>SEMINARIO</b> (10 horas)	<b>MOTIVACION Y RELACIONES INTERPERSONALES FILANBANCO MOTIVACION Y RELACIONES RECURSOS HUMANOS/PERSONAL</b>
<b>TALLER</b> (20 horas)	<b>MATEMATICAS FINANCIERAS FILANBANCO / MATEMATICAS FINANCIERAS FINANZAS/ BANCA</b>
<b>TALLER</b> (60 horas)	<b>TECNICAS DE AUDITORIA SECAP / TECNICAS DE AUDITORIA FINANZAS/ BANCA</b>

### Acciones Afirmativas

---

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de evaluación.

<b>Autodeterminación étnica:</b>	INDÍGENA
----------------------------------	----------

---

<b>Discapacidad:</b>	NO
----------------------	----

---

<b>Enfermedad catastrófica:</b>	NO
---------------------------------	----

---

<b>A cargo de familiar con</b>	NO
--------------------------------	----

---

<b>A cargo de familiar con enfermedad</b>	NO
---	----

---

<b>Migrante Ex-Servidor Público:</b>	NO
--------------------------------------	----

---

<b>Residente provincia de Galápagos:</b>	NO
--	----

---

**ARMANDO GUANANGA**

0986938111

exatec\_edu@yahoo.es

**MARIO SILVA GARCIA**

0998800350

mariomsilvag@hotmail.com

**LAURO AQUILES VERA JIMENEZ**

0995071997

laurovera@hotmail.com