

Mi CV: TECN. SUPERIOR EDUCACIÓN INFANTIL / DIPLOMADA TURISMO / TEC SUPERIOR GEST DE EMPR TURISTICAS /

CV principal

Mis datos personales

Elena María León Tomás

11/02/1974

05668721A

Ciudad Real Capital (Ciudad Real) 13004

elena_maria_3@hotmail.com

671509765 (Preferente)



Experiencia



TECNICO SUPERIOR EN EDUCACION INFANTIL

GUARDERÍA VIRGEN DE GUADALUPE (Educación)

Noviembre 2016 - Febrero 2017 (3 meses)

Becario/a - Prácticas

ACOGIDA Y RECOGIDA NIÑOS/AS, RUTINAS BAÑO, CAMBIOS PAÑAL, DAR DE COMER, DAR DE MERENDAR, VIGILAR SIESTA, VIGILAR JUEGO LIBRE, REALIZACIÓN ASAMBLEA, PSICOMOTRICIDAD, JUEGOS POR RINCONES, ACTIVIDADES DIDÁCTICAS DE LA PROGRAMACIÓN DEL CIRCO DE PAMPITO Y FITA. CANCIONES, Y NUEVOS APRENDIZAJES.

ASAMBLEA Canciones RINCONES JUEGO LIBRE RUTINAS BAÑO Unidades didácticas

RUTINAS DIARIAS Psicomotricidad



RECEPCIONISTA DE HOTEL

GRAN HOTEL ERCILLA (Hostelería y restaurantes)

Enero 2007 - Noviembre 2013 (6 años y 10 meses)

600 € Bruto/mes

Empleado/a

Funciones de Recepción, Gestión de entradas y salidas de los huéspedes del Hotel (check in , y check out), Información y atención a los clientes, Atención Telefónica, Gestión de las Reservas. Facturación. Supervisión de habitaciones en orden durante la estancia del cliente en el hotel así como en su llegada, Facturación, Coordinación entre todos los departamentos. Satisfacción de las necesidades de los clientes alojados en el hotel.... supervisar que las habitaciones estén en orden a la

llegada del cliente y durante su estancia. Conocimiento del Software Hotelero. Check in , Check out, Control de las habitaciones ocupadas, limpias, preparadas para la llegada del cliente, las habitaciones que quedarán vacías, para mantenimiento, etc

funciones de recepción gestión de entradas y salidas Software de facturación

Facturación de servicios de hotel gestion de reservas Atención telefónica en hostelería

coordinación departamentos control y supervisión del servicio de hab...

satisfacción de las necesidades del clien... control de habitaciones según caracterís...



ADMINISTRATIVO/ATENC. AL CLIENTE

HOBBY MOTO ADVENTURE (Automoción)
Diciembre 2004 - Junio 2006 (1 año y 6 meses)

450 € - 600 € Bruto/mes (No visible)
Empleado/a

Funciones Administrativas:
Atención al Cliente, Facturación, Archivo,Ventas.

Venta y atención al cliente Facturación Contabilidad cobro en caja información al cliente

tareas de oficina emisión y recepción de llamadas



PRACTICAS RECEPCION /ADMINISTRACION HOTEL

HOTEL NH (Hostelería y restaurantes)
Enero 2005 - Abril 2005 (3 meses)

Becario/a - Prácticas

Prácticas de Recepción, Administración, Atención al Cliente, Pisos, Restaurante.

Facturación de servicios de hotel Operativa de reservas de hotel Recepción de hotel Dirección de hotel

gestion hotelera check in check out coordinación con los demás departamen... Información turística

Atención en todas las necesidades que ... preparativos antes de la llegada del clie... control de habitaciones

Atención al cliente



PRACTICAS DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE GESTION EN HOSTELERIA

Hotel el Molino (Turismo)
Febrero 2003 - Abril 2003 (2 meses)

Becario/a - Prácticas

Practicas del curso Administracion y Control de Gestion en Hosteleria: Software de Gestion Hotelera, Software de Gestion Administrativa dentro del Hotel, Control y Gestion de los distintos Departamentos Hoteleros

Software de Gestion Hotelera Software de Gestion Administrativa Control y Gestion de los distintos Depart...

Control de la calidad de procesos



PRACTICAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN HOBBYE MOTO ADVENTURE

Hobbye Moto Adventure (Venta al por mayor)

Febrero 1994 - Mayo 1994 (3 meses)

Becario/a - Prácticas

Funciones Administrativas propias de Oficina. Atención al cliente, Atención telefónica, Recepción y emisión de llamadas. Venta y asesoramiento información al cliente.

Venta y atención al cliente información al cliente tareas administrativas Software de contabilidad

Software de facturación albaranes atención telefónica Recepción de oficina emisión y recepción

Emisión de facturas cobro en caja

Estudios

Estudios reglados

F.P. II (... **Servicios Socioculturales y a la Comunidad**

IES ATENEA

Octubre 2016 - Actualmente (5 meses)

F.P. II (... **Educación Infantil**

Instituto Atenea (Elearning y Presencial Modular) y Centro de Adultos Antonio Gala

Octubre 2014 - Junio 2016 (1 año y 8 meses)

DIPL (... **Turismo**

Centro de estudios sin especificar

Octubre 2001 - Mayo 2005 (3 años y 7 meses)

BTO (... **Bachillerato**

Centro de estudios sin especificar
Septiembre 1991 - Septiembre 1994 (3 años)

F.P. I (...)
Administración
Centro de estudios sin especificar
Septiembre 1991 - Septiembre 1994 (3 años)

Otros estudios

TIT (O...)
TECNICO SUPERIOR GESTION DE ALOJAMIENTOS TURISTICOS
Centro de estudios sin especificar
Diciembre 2012

TIT (O...)
TECNICO SUPERIOR EN GESTION DE EMPRESAS TURISTICAS Y AGENCIAS DE VIAJES
Centro de estudios sin especificar
Mayo 2011

TIT (O...)
Titulada en Italiano por la Escuela Oficial de Idiomas
Centro de estudios sin especificar
Septiembre 2010

TIT (O...)
Titulada en Francés por la Escuela Oficial de Idiomas
Centro de estudios sin especificar
Junio 2010

TIT (O...)
Titulada en Inglés por la Escuela Oficial de Idiomas
Centro de estudios sin especificar
Junio 2010

Estudios no reglados

CUR (...)
Curso de Marketing Turístico
Centro de estudios sin especificar
Septiembre 2014 - Octubre 2014 (1 mes)

CUR (...)
Curso de Protocolo en Hoteles
Centro de estudios sin especificar
Junio 2014 - Julio 2014 (1 mes)

CUR (...)
Curso de Animación Turística en Hostelería
Centro de estudios sin especificar
Mayo 2014 - Junio 2014 (1 mes)

- CUR (...)
Técnico en Animación Turística
Centro de estudios sin especificar
Marzo 2014 - Mayo 2014 (2 meses)
- CUR (...)
Monitor de Talleres y Actividades Culturales de Animación Turística y Recreativa
Centro de estudios sin especificar
Enero 2014 - Marzo 2014 (2 meses)
- CUR (...)
Gestión Administrativa de Recepción
Centro de estudios sin especificar
Enero 2011 - Junio 2011 (5 meses)
- CUR (...)
Gestión Ambiental en Turismo y Hostelería
Centro de estudios sin especificar
Marzo 2010 - Junio 2010 (3 meses)
- CUR (...)
Conserjería - Recepción
Centro de estudios sin especificar
Septiembre 2009 - Diciembre 2009 (3 meses)
- CUR (...)
Planificación y Organización del Trabajo - Gobernantas de Hotel
Centro de estudios sin especificar
Marzo 2009 - Junio 2009 (3 meses)
- CUR (...)
Información y Atención al Visitante
Centro de estudios sin especificar
Octubre 2006 - Enero 2007 (3 meses)
- CUR (...)
Acciones Comerciales y Reservas
Centro de estudios sin especificar
Junio 2003 - Septiembre 2003 (3 meses)
- CUR (...)
Administración y Control de Gestión en Hostelería
Centro de estudios sin especificar
Octubre 2002 - Abril 2003 (6 meses)
- CUR (...)
Curso de Prevención de Riesgos Laborales

Centro de estudios sin especificar
Marzo 2002 - Junio 2002 (3 meses)

CUR (...)
Recepción de Alojamientos

Centro de estudios sin especificar
Mayo 2000 - Octubre 2000 (5 meses)

CUR (...)
Recepcionista de Hotel

Centro de estudios sin especificar
Octubre 1999 - Abril 2000 (6 meses)

CUR (...)
Agente de Viajes

Centro de estudios sin especificar
Abril 1999 - Septiembre 1999 (5 meses)

CUR (...)
Gestión Informática Hotelera

Centro de estudios sin especificar
Octubre 1998 - Marzo 1999 (5 meses)

Idiomas

Hablado Escrito Leído

Español Nativo Alto Alto

Inglés Intermedio Alto Alto

Italiano Básico Alto Alto

Francés Intermedio Alto Alto

Conocimientos

- ||| Aciohotel x
- ||| Correo electrónico x
- ||| Equipos de edición de vídeo x
- ||| Geshotel x
- ||| Microsoft Office x
- ||| Microsoft Word x
- ||| Milenium x
- ||| Navihotel x
- ||| Ofihotel x
- ||| Ofimática x
- ||| Oracle x
- ||| Procesadores de texto x
- ||| Producción y edición multimedial x
- ||| Uso de bases de datos x
- ||| Uso de Windows x
- ||| AZHostelería x
- ||| Hojas de cálculo x
- ||| Orión x
- ||| Presentaciones gráficas x

Otros datos

Carnet de conducir

No tengo permiso

Vehículo propio

No

Nacionalidad

España

Permiso de trabajo

Unión Europea

Autónomo

No

Situación laboral y preferencias

Situación laboral

No tengo trabajo (Estoy buscando trabajo activamente)

Motivos para el cambio de empleo

Actualmente estoy desempleada. El motivo de mi búsqueda es porque necesito trabajar para poder sobrevivir, para obtener unos ingresos, y poder hacer frente a los gastos de la vida cotidiana, del día a día. Sin dinero no podemos comprar comida, ropa. Sin dinero no puedes meterte en un piso, ya que no puedes pagar gastos de luz ni agua etc. Sin un trabajo no puedes hacer nada, yo hoy tengo a mis padres, pero el día de mañana, de que se supone que voy a vivir, si con los años que he trabajado no es suficiente? Poseo ordenador e internet, y experiencia en los sectores Administrativo, Turismo, Ventas y Atención al Cliente, y tengo Nivel Alto de Inglés, Francés e Italiano.

Años totales de experiencia

De 5 a 10 años

¿Cómo encontraste tu último empleo?

Empresa de Trabajo Temporal

Puesto preferido

Recepcionista/Administrativo/Reponedora/Vendedora

Objetivos laborales

Espero poder acceder pronto a un puesto de trabajo. Empezar desde cero Demostrarme a mí misma que puedo mejorar en lo que me proponga. Ansias de superación constante y de adquirir nuevos conocimientos que me puedan ser necesarios en la empresa. Y sobre todo el compromiso con la empresa.

Categorías preferidas

Administración de empresas (Secretariado), Atención a clientes (Promoción y ferias), Comercial y ventas (Televenta y marketing telefónico), Turismo y restauración (Turismo, Restauración, Hostelería)

Disponibilidad para viajar

Buena

Disponibilidad para cambiar de residencia

Buena

Destinos preferidos

Andalucía, Castilla - La Mancha, Madrid

¿Qué tipo de jornada prefieres?

Indiferente

¿Qué tipo de contrato prefieres?

A tiempo parcial, De duración determinada, De relevo, Fijo discontinuo, Formativo, Indefinido, Otros contratos

Curriculum en texto

**Estudios:**

- AUXILIAR DE BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACION.
- TECNICO EN GESTION DE EMPRESAS TURISTICAS Y AGENCIAS DE VIAJE
- TURISMO
- IMAGEN Y SONIDO
- C.O.U.
- B.U.P.
- F.P. I (ADMINISTRATIVO).
- E.G.B.

Formación Complementaria (Cursos, Seminarios, etc.):

- Curso de Aplicaciones Informáticas de Gestión.
- Curso de Funciones Administrativas Informatizadas
- Curso de Secretaria de Dirección
- Curso de Empleado de Agencia de Viajes .
- Curso de Recepcionista de Hotel.
- Cursos de Administrativo Comercial y de Personal.
- Conocimientos de Marketing (por la carrera y por cursos de internet).
- Curso de Ofimática entorno Windows
- Curso de Prevención de Riesgos Laborales.

Área de Conocimientos (Técnicos, Idiomas, etc.):

- Inglés
- Francés
- Italiano

Experiencia Profesional (se recomienda indicar fechas):

- Indra (03-2008 / 07/2009)
- Soluziona, (01-2007 a 11-2007)
- Hobby Moto adventure, 1 año y medio (02-2005 a 06-2006)
- Prácticas en Hotel NH (02-2006 a 04-2006)
- Prácticas en Sauce (09-2005 a 11-2006)
- Prácticas en Educación Activa (03-2004 a 06- 2006)

Otros Conocimientos:

Access
Excel
Work/word
Internet y correo electrónico
Creación de Páginas Web/ Blogs
Edición Imagen y Sonido (Fotografía y Video)

02/03/2017

Fecha de la última actualización de tu CV.

